Servizi opzionali 2017

Servizi di manutenzione ordinaria e assistenza del software applicativo

INDICE

1. Premessa 3

2. Tariffe a giornata per servizi professionali aggiuntivi 3

2.1. Descrizione dei servizi una tantum 3
2.2. Condizioni economiche 3
2.3. Iter di richiesta ed inoltro degli ordini 4

3. Piano tariffario SMART (solo per contratti pluriennali) 5

4. Assistenza sistemistica XML-SAIA 6

5. Assistenza sistemistica 7

6. Canone per la fornitura dei software GeDi e Certificati e Prospetti 2017 7

1. Premessa

Riportiamo nei paragrafi successivi le caratteristiche, le condizioni economiche di fornitura e le modalità di richiesta di ulteriori servizi opzionali che rendiamo disponibili nei confronti dei Clienti per l'anno 2017.

2. Tariffe a giornata per servizi professionali aggiuntivi

I servizi professionali aggiuntivi fanno riferimento ad attività a tariffazione giornaliera richieste dal Cliente ma che non sono comprese nel canone di manutenzione e assistenza ordinaria.

2.1. Descrizione dei servizi una tantum

I servizi professionali aggiuntivi possono essere ricondotti alle seguenti categorie principali:

- Attività di addestramento sui moduli applicativi.
- Analisi organizzativa e di processo.
- Consulenza applicativa specialistica, tecnologica e normativa.
- Predisposizione di studi di fattibilità.
- Attività di analisi, progettazione e realizzazione di personalizzazioni software sui moduli applicativi.
- Attività di manutenzione evolutiva.
- Attività di parametrizzazione di dati tabellari e reportistica.
- Attività di configurazione di postazioni di lavoro e di stampanti.
- Attività di installazione/reinstallazione del software applicativo, di ripristino degli archivi e migrazione su nuovi sistemi hardware.
- Servizi di assistenza straordinaria per attività richieste in orari o giornate di lavoro e/o festivi che esulano da quelli indicati per l'assistenza ordinaria e che sono soggetti a tariffazioni maggiorate.

2.2. Condizioni economiche

Le condizioni economiche di fornitura dei servizi professionali a tariffa giornaliera hanno validità fino alla data del 31.12.2017. Nell'ipotesi di sottoscrizione del contratto per la durata pluriennale, tali tariffe potrebbero variare ed essere riviste annualmente da Insiel Mercato.

Condizioni economiche

Servizio svolto remotamente dalle ns. sedi – Tariffa REMOTO	Servizio svolto presso la Vs. Sede - Tariffa ON-SITE
550,00 €	800,00 €

- La tariffa ON-SITE è comprensiva degli eventuali costi di trasferta.
- Per le giornate da REMOTO il valore minimo ordinabile è pari a **mezza giornata** per un costo pari a 400,00 €.
- A meno di accordi specifici, i servizi c/o l'Utente sono erogati e contabilizzati esclusivamente a giornata intera anche se di durata inferiore.
- La durata degli interventi svolti presso la Vs. Sede è di sei ore giornaliere.
- Per tutte le attività in loco che richiedessero interventi diretti di ns. personale sui dati dell'Ente è richiesta la presenza dei Vs. responsabili per tutta la durata del servizio, sia allo scopo di rendere i Vs. funzionari preparati nel tempo ad effettuare autonomamente tali interventi, sia allo scopo di validare le operazioni effettuate dai nostri tecnici.
- Nel caso in cui i servizi una tantum richiesti fossero di addestramento, Vi rammentiamo che tali costi, nei confronti degli enti pubblici, sono da considerarsi operazioni esenti IVA, ai sensi dell'*art. 10 del DPR n. 633/72 modificato dall'art. 14 comma 10 della Legge n. 537 del 24.12.93*. Per usufruire di tale beneficio si invitano gli interessati a rilasciarne opportuna dichiarazione all'atto dell'ordine.

2.3. Iter di richiesta ed inoltro degli ordini

Qualora nel corso dell'anno 2017 si rendessero necessari eventuali servizi professionali una tantum, l'inoltro del relativo ordine di fornitura potrà avvenire compilando l'apposito modulo d'ordine per servizi professionali aggiuntivi riportato di seguito e inoltrandolo all'indirizzo PEC: insielmercato@legalmail.it oppure richiedendo un preventivo all'indirizzo offerte@insielmercato.it.

3. Piano tariffario SMART (solo per contratti pluriennali)

Nell'ipotesi di sottoscrizione del contratto per la durata pluriennale (triennale e quinquennale) il Vostro Ente potrà accedere ai seguenti pacchetti di giornate di supporto specialistico a tariffe agevolate. Di seguito il piano tariffario *SMART* proposto e le relative condizioni generali di fornitura.

Condizioni economiche – Piano Tariffario SMART

Pacchetti di giornate	Servizi da REMOTO		Servizi ON-SITE	
	Tariffa a giornata	Costo del pacchetto	Tariffa a giornata	Costo del pacchetto
Pacchetto di 5 giornate	530	2.650,00	790	3.950,00
Pacchetto di 10 giornate	500	5.000,00	780	7.800,00
Pacchetto di 20 giornate	480	9.600,00	750	15.000,00

La fatturazione dei pacchetti avverrà contestualmente a quella relativa al canone di manutenzione e assistenza (annuale e anticipata).

Le giornate comprese nel pacchetto dovranno essere utilizzate esclusivamente nel periodo di riferimento del contratto.

L'acquisto dei pacchetti di giornate potrà essere effettuato compilando l'apposito modulo d'ordine per servizi professionali a tariffe SMART ed inoltrandolo all'indirizzo PEC: insielmercato@legalmail.it

4. Assistenza sistemistica XML-SAIA

Agli utenti titolari del modulo XML-SAIA viene proposto un servizio opzionale di assistenza sistemistica che comprende le seguenti voci atte a stabilire o ristabilire una corretta trasmissione delle variazioni anagrafiche attraverso SAIA-XML:

- Consulenza propedeutica alle attività da espletare per la trasmissione dei dati al CNSD.
- Verifiche delle anomalie riscontrate sul sistema.
- Verifica configurazione utente sia lato server che su porta d'accesso.
- "Problem determination" su eventuali anomalie riscontrate su porta d'accesso.
- Verifiche di connettività tra server e porta di accesso e tra porta d'accesso e CNSD.
- Verifica stato code delle variazioni inviate a CNSD.
- Reinstallazione e configurazione software Insiel Mercato di integrazione tra Ascot e Porta d'accesso, causata de sostituzione o guasto di quest'ultima.

L'esperienza maturata sulla problematica XML-SAIA ci dimostra che statisticamente circa il 90% delle richieste di assistenza non sono attribuibili a malfunzionamenti della componente software di Insiel Mercato ma alle altre componenti del più complesso sistema della trasmissione delle variazioni anagrafiche tramite SAIA-XML.

A fronte di questo motivo e considerando l'integrazione in XML- SAIA dei dati dei cittadini appartenenti all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero, la sottoscrizione al servizio è fortemente consigliata.

In caso di mancata sottoscrizione del servizio, l'assistenza erogata da Insiel Mercato si limiterà alla diagnosi del problema senza nessun intervento per la rimozione dello stesso nel caso in cui questo non sia imputabile alla componente software di Insiel Mercato. In questi casi la richiesta da parte Vostra dell'intervento dei tecnici di Insiel Mercato sarà oggetto di opportuna offerta economica non inclusa nella presente.

Qualora tale fornitura non si rendesse necessaria, sarà sufficiente comunicare tale variazione all'indirizzo PEC insielmercato@legalmail.it ai fini dell'inoltro di una proposta economica aggiornata.

insiel mercato

Modulo d'ordine per servizi professionali a tariffe SMART

Denominazione Cliente:	
Prodotto software oggetto dell'intervento:	
Nominativo del tecnico Insiel Mercato con cui è stata concordata la prestazione:	
Descrizione intervento:	
Referente del Cliente:	**Num. telefonico:** .....

Si comunica che la scrivente Amministrazione con atto ..... del .....,
CIG .....CUU (codice unico ufficio) ....ha deliberato l'acquisto dei servizi professionali sotto riportati.
Si commissiona pertanto con la presente la seguente fornitura, alle condizioni di seguito specificate.

Servizi professionali a tariffe SMART	Numero pacchetti	Costo singolo pacchetto	Corrispettivo totale
SERVIZI DA REMOTO:			
Pacchetto di 5 giornate	.....	2.650,00	.....
Pacchetto di 10 giornate	.....	5.000,00	.....
Pacchetto di 20 giornate	.....	9.600,00	.....
SERVIZI ON SITE:			
Pacchetto di 5 giornate	.....	3.950,00	.....
Pacchetto di 10 giornate	.....	7.800,00	.....
Pacchetto di 20 giornate	.....	15.000,00	.....
		Totale al netto di IVA	.....

(*) I costi relativi ai servizi di addestramento, nei confronti degli enti pubblici, sono da considerarsi operazioni esenti IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72 modificato dall'art. 14 comma 10 della Legge n. 537 del 24.12.93.

Località e data	**Timbro e firma**

COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

Comune di Partinico

Provincia di Palermo
C.f. 00601920820
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE ECONOMICO -FINANZIARIO
Piazza Umberto 1, 3 90047 Partinico–PA
- Tel.Fax 091/8913247 Fax 091/8908026
Resp. Dr. Antonino Sciacchitano

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 1

Impegno n° 177 **Cap** 370 **Codice** 01.07.103 **Bilancio** 2017 **Importo €.** 7.680,68
Impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____
Impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____
Impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____
Impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____
Impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio** _____ **Importo €.**_____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li 22/03/17

Il RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(***Dr. Antonino Sciacchitano***)